## ローコスト開発による既存システムの機能補助ツール

国土交通省四国地方整備局

処理担当

## 開発検討に至った経緯

国家公務員の人事・給与に関する業務を処理するため府 省等が利用する「人給システム」にて給与支給事務を 行っている。

この人給システムで不足・不便を感じた業務内容につい て身近な手段で補完し、業務改善に繋がらないかを検討。 特に諸手当認定業務において大きな効果が発現できた。



**Forms** 

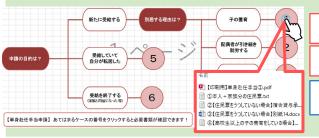
繁忙期の超過勤務約45%を削減

ケース毎の

補助ツールの主なパッケージ(4種)

フローチャート (申請補助) Excel

ケース毎に必要書類がポップアップするフローチャート配布



Excelだとなじみやすい 提出書類に悩まない

準備の円滑化

審查項目等案内機能 (審杳補助)

証明書類の案内機能

誤りやすい内容を確認出来るチェックシートの作成



分岐・画像挿入

チェックシート

審査担当の負担軽減

差戻等の手間を削減

申請職員

· 証明書類準備

・システム申請

業

受付担当

· 添付書類審查 · 登録内容審查

・制度的審査

・案内機能なし

・審査補助なし

· 連絡機能不十分

•情報収集機能不十分

実務的に不足・不便に感じる機能があり、システム利用が負担に

負担になっていた作業を少しの工夫で改善 (直営開発で低コスト)



機能

アンケート

情報収集・提供機能 (予定共有)

新住居や単身予定といった生活環境等に関するアンケート



質問回答やアドバイス

回答・質問 くくく 支給作業準備

事前情報で通勤経路検討等準備

作業時間の確保

プッシュ型通知機能

(メール配信)

支給に関する不安の解消



他機能連携

RPA

情報収集・提供機能 (予定共有)

審查項目等案内機能 (審杳補助)

更新を読み取り

自動で 回答

審查内容

進捗状況

等を通知

より詳細な情報伝達

連絡調整の合理化

給与明細配布機能等も実装

システムログインが不要

作業の効率化